

Primer de tot heu d'entrar a la pàgina web : <https://sdr.arc.cat/sdr/GetLogin.do>. Un cop hàgiu entrat a la pàgina, veureu que a mà dreita hi ha un requadre on posa **ÀREA USUARI**, aquí haureu de posar el vostre **USUARI I CONTRASENYA**.

En cas que no sapigieu l'usuari i contrasenya, haureu de clicar a **no disposeu de les claus d'accés per oblit o per qualsevol altre motiu**. I allà seguir els passos per la recuperació de contrasenya.

Tot seguit quan accediu us trobareu amb aquesta pàgina on hi ha els diferents pictogrames a dalt de la pàgina. Heu d'accedir a **RESIDUS**.

Quan hagueu accedit a residus a la part esquerra de la pantalla apareixerà l'opció **FA/NP**, heu de desplegar i al submenú trobareu l'opció **NP (notificació prèvia de trasllat)**, un cop obert aquest submenú us apareixerà dos més, **NOVA I EDITAR**. En el cas que vulgueu obrir una NP nova per algun residu haureu d'anar a **NOVA**.

Per firmar les **NP** que ja estan obertes i revisades heu d'anar a **EDITAR**.

SDR - Sistema Documental de R... Home Page - Sistema de Gestió... Productors - Sistema de Gestió... Logotip Certificat Recollides Cli... SDR - Sistema Documental de R...
PERFILS D'USUARI Usuari: JOSE LOZANO MARTIN / P-47585.2 IDIOMA DESCONNECTAR

SDR

- Catàleg de residus de Catalunya
- Documentació necessària
- Quina declaració he de fer?
 - FA / NP**
 - FA
 - NP
 - Nova
 - Editar
- Actualitzar vies de gestió
- Compra documents en paper
- Compra documents electrònics
- FS / DI / JRR
- Resum mensual
- Papereres
- FORM
- Declaració residus
- Gestió Envasos
- Consulta deixalleries
- Estudis de minimització

ACTUALITZAR VIES DE GESTIÓ DE LES FANP

Actualitzar vies de gestió de les FA/NP:
» Actualitzar vies de gestió de les FA/NP **NOU**

PERIODE DE PRESENTACIÓ DE LA DECLARACIÓ ANUAL DE RESIDUS

Fer declaració anual de residus industrials:
» Fer declaració anual de residus industrials

Ajudes:
» Informació necessària per a fer la declaració anual de residus
» Informació d'ajuda per introduir dades de gestió de fora de Catalunya
» Altres informacions específiques d'ajuda per a la declaració

PERIODE DE PRESENTACIÓ DE LA DECLARACIÓ ANUAL D'ENVASOS (DAE)

Només les empreses que posin envasos al mercat hauran de presentar la Declaració Anual d'Envasos (DAE)
» Informació Declaració Anual d'Envasos
» Fer declaració anual d'envasos
» Accedir PEP (Pla Empresarial de Prevenció de Residus d'Envasos)

Un cop hàgiu fet aquests passos, veureu que us surten les **NP** que teniu en el moment, ja siguin *obertes, pendents de signar, pendents de registrar o ja registrades*.

SDR - Sistema Documental de R... Home Page - Sistema de Gestió... Productors - Sistema de Gestió... Logotip Certificat Recollides Cli... SDR - Sistema Documental de R...
PERFILS D'USUARI Usuari: JOSE LOZANO MARTIN / E-966.07 IDIOMA DESCONNECTAR

SDR

Tot seguit pot veure les Notificacions Prèvies que té al sistema

LLISTAT NP

Data d'inici des de: Codi productor:

Data d'inici fins a: Codi gestor:

Número NP: Codi notificant:

Estat: Codi residu:

Codi tractament:

Incloure NP caducades

ORDENAR PER EXPORTAR NOVA CERCA CERCAR

Número NP	Codi notificant	Codi productor	Codi gestor	Codi residu	Estat	Data inici NP
2120748				130205	Oberta	26/11/2018
2120750				160113	Oberta	26/11/2018
2120751				160114	Oberta	26/11/2018
2120752				160601	Oberta	26/11/2018

resultats: 1 a 4 de 4 intervals de resultats: 1-4 |

Per poder-les **SIGNAR** heu d'anar a obrir cada una d'elles, fent doble clic a **NÚMERO NP**, baixar a baix de tot i signar tant a **NOTIFICANT** com a **PRODUCTOR** i sobretot guardar-ho.



- Catàleg de residus de Catalunya
- Documentació necessària
- Quina declaració he de fer?
- FA / NP
- FA
- NP
- Nova
- Editar
- Actualitzar vies de gestió
- Compra documents en paper
- Compra documents electrònics
- FS / DI / JRR
- Resum mensual
- Papereres
- FORM
- Declaració residus
- Consulta deixalleries
- Fibres d'adhesió



NOTIFICACIÓ PRÈVIA DE TRASLLAT DINS DE CATALUNYA

CANCEL·LAR | IMPRIMIR | GUARDAR | ◀

Estat: Oberta | Pendent signatura | Pendent registre | Registrada | Rebutjada | Cancel·lada | Caducada

Número de sèrie	Propietari	Data d'inici	Data de caducitat
2120748		26/11/2018	26/11/2021

NOTIFICANT / OPERADOR DEL TRASLLAT

Codi inscripció registre *	Codi NIMA	Nom / Raó social
Adreça	Persona de contacte	
Telefon	Fax	Adreça electrònica

DECLARACIÓ DE LES DADES DEL RESIDU

El responsable de residus de l'empresa indicada a l'apartat de PRODUCTOR, un cop avaluat el seu procés productiu i fetes les comprovacions oportunes, codifica el seu residu de la manera següent:

Codi residu *	Catàleg	Residu perillós
130205	CRC2017	SI
Descripció del residu	Descripció del declarant *	
Olis minerals no clorats de motor, de transmissió mecànica i lubricants	Olis bruts de motor procedent del manteniment de vehicles	
Quantitat anual (Tn) *	Quantitat estimada per transport (Tn) *	
0.1000	0.0500	

CARACTERÍSTIQUES DE PERILLOSIAT (en cas d'indicar residu perillós)

EDITAR

HP14 ""Ecològic"": corresponde a los residuos que presentan o pueden presentar riesgos inmediatos o diferidos para uno o más compartimentos del medio ambiente."

PRODUCTOR / POSSEÏDOR

Codi *	Codi NIMA
Nom / Raó social	
Adreça	

DESTÍ

<input checked="" type="checkbox"/> Instal·lació de valorització o d'eliminació	<input type="checkbox"/> Aplicació al sòl
Via de gestió *	Descripció via de gestió
R1304	Emmagatzematge de residus perillosos en espera de qualsevol de les operacions i
Codi tractament a extingir *	Descripció del tractament a extingir
T62	Gestió a través d'un Centre de Recollida i Transferència
Referència d'assaig de caracterització	Data de caracterització
Codi gestor *	Codi NIMA
E-966.07	1700059311
Nom / Raó social gestor	
SERVEIS INTEGRALS DE RESIDUS DE CATALUNYA, SL (SIRCAT)	
Adreça gestor	
POL. IND. JOERIA SUD - SUBSECTOR 1, PARC. 2, 17150 - SANT GREGORI	
ESPECIFICAR DESTÍ I GESTIÓ FINAL EN EL CAS D'OPERACIONS D'EMMAGATZEMATGE (màxim 3)	

AFEGIR

ALTRES DADES

Observacions

DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA

AFEGIR

Nom fitxer	Data d'alta

SIGNATURES

Signatura NOTIFICANT	Signatura PRODUCTOR	Signatura GESTOR
Data signatura	Data signatura	Data signatura
SIGNAR	SIGNAR	SIGNAR

CANCEL·LAR | IMPRIMIR | GUARDAR | ◀ ▶